



REGULAMIN REKRUTACJI

KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

**I Liceum Ogólnokształcącego
Technikum Nr 1
Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1**

**w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku
na rok szkolny 2025/2026**

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854, 1562, 1635 i 1933).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036)
4. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół I stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026

§ 2

Przyjmowanie podań kandydatów

1. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się **wyłącznie w systemie elektronicznym**.
2. Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku w roku szkolnym 2025/2026 oferuje (Tab.1, Tab.2):

Tab. 1 Oferta edukacyjna

Szkoła	Zawód/nazwa umowna	Okres kształcenia	Liczba	
			oddziałów	uczniów
I Liceum Ogólnokształcące	Oddział o profilu mundurowym (służba w Policji i Straży Granicznej)	4 lata	1	30
Technikum Nr 1	Technik informatyk	5 lat	1	30
	Technik programista	5 lat	1	30
	Technik logistyk	5 lat	1	30
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	Wielozawodowa	3 lata	1	30

Tab.2 Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz język nowożytny.

Szkoła	Zawód/ nazwa umowna	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Język obcy nowożytny drugi język do wyboru
I Liceum Ogólnokształcące	Oddział mundurowy (służba w Policji i Straży Granicznej)	język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie	Język angielski Język rosyjski lub Język niemiecki
Technikum Nr 1	Technik informatyk	informatyka	Język angielski Język rosyjski lub Język niemiecki
	Technik programista	matematyka	Język angielski Język rosyjski lub Język niemiecki
	Technik logistyk	geografia	Język angielski Język rosyjski lub Język niemiecki
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	Wielozawodowa	-----	Język angielski

Nauczanie drugiego języka (rosyjski lub niemiecki) to kontynuacja.

§ 3

Informacje dotyczące rekrutacji elektronicznej

1. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się **wyłącznie w systemie elektronicznym i obejmuje szkoły ponadpodstawowe z terenu miasta Pultusk.**
2. Kandydat wprowadza swoje dane poprzez system elektroniczny Vulcan pod adresem <https://www.vulcan.edu.pl>, następnie drukuje kwestionariusz, który podpisują: (kandydat oraz rodzic / opiekun prawny) i składają w sekretariacie **jedynie w szkole pierwszego wyboru.** W przypadku zaznaczenia we wniosku jednego lub więcej kryteriów pierwszeństwa (kryteria ex aequo) kandydat dostarcza dokumenty wymienione w regulaminie.
3. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Kandydat do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 składa:
 - a. zobowiązanie w formie oświadczenia o dostarczeniu umowy o pracę w celu nauki zawodu;
 - b. kartę zgłoszenia pracownika młodocianego zamierzającego realizować przygotowanie zawodowe.
5. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły.
6. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

§ 4

Terminarz rekrutacji.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego podaje do wiadomości kandydatów kryteria przyjęć poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły www.zszpultusk.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.
2. Terminy i przebieg rekrutacji (Tab.3).

Tab. 3 Terminarz

TERMIN	CZYNNOŚCI
Postępowanie główne	
<p>16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do godz. 15.00</p>	<p>Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)</p>
<p>Do 19 maja 2025 r.</p>	<p>Podanie terminu i warunków przeprowadzenia próby sprawności fizycznej (dla kandydatów do oddziału mundurowego w I Liceum Ogólnokształcącym) w postępowaniu głównym i uzupełniającym.</p>
<p>od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz.15.00</p>	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje</p>
<p>do 8 lipca 2025 r.</p>	<p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności</p>
<p>do 14 lipca 2025 r.</p>	<p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza prezydenta) wskazanych w oświadczeniach</p>
<p>17 lipca 2025 r. godz.12.00</p>	<p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</p>
<p>od 16 lipca 2025 r. do 18 lipca 2025 r.</p>	<p>Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole Stopnia Nr 1</p>
<p>od 17 lipca 2025 r. od godz. 12.00 do 22 lipca 2025 r. do godz.12.00</p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego (medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, zdjęcie w formie cyfrowej</p>

22 lipca 2025 r. do godz.16.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
22 lipca 2025 r.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
Postępowanie uzupełniające	
od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz.15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna
do 28 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 4 sierpnia 2025 r.	Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta(burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
5 sierpnia 2025 r. do godz.12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.	Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1
od 5 sierpnia 2025 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2025 r. do godz.12.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz zdjęcia w wersji cyfrowej
7 sierpnia 2025 r. do godz.16.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7 sierpnia 2025 r.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

§ 5

Warunki, tryb i kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do wybranej przez niego klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - 100).
 - 2) punkty uzyskane ze świadectwa ósmoklasisty (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100) w tym:
 - a) oceny ze świadectwa max72,
 - b) ukończenie szkoły z wyróżnieniem- 7pkt.,
 - c) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły- max. 21pkt., (stała aktywność na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego,3pkt.,za uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach ,zawodach i turniejach max.18pkt.- Tab.7).
 - d) pozytywny wynik próby sprawności fizyczne(kandydaci do oddziału mundurowego I Liceum Ogólnokształcącego)
 - 3) Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeliczane są punkty w postępowaniu rekrutacyjnym w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego (Tab.4).

Tab.4 Przedmioty punktowane

Szkoła	Zawód/nazwa umowna	Przedmioty podstawowe	Przedmioty dodatkowe
I Liceum Ogólnokształcące	Oddział mundurowy (służba w Policji i Straży Granicznej)	język polski język angielski matematyka	wiedza o społeczeństwie
TechnikumNr1	technik informatyk	język polski język angielski matematyka	fizyka
	technik programista		fizyka
	technik logistik		geografia
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	wielozawodowa		informatyka

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: 200, w tym:
 - 1) Sposób przeliczania punktów z przedmiotów podstawowych i dodatkowych ze świadectwa ukończenia szkoły polega na pomnożeniu wskazanych przedmiotów przez wartość punktową

Tab. 5 Punktacja ocen na świadectwie

Ocena	Wartość punktowaoceny
Celująca	18
Bardzodobra	17
Dobra	14
Dostateczna	8
Dopuszczająca	2

- 1) Sposób przeliczania punktów z egzaminu ósmoklasisty polega na pomnożeniu wyniku procentowego przez współczynnik:

Tab.6 *Współczynnik*

Przedmiot	współczynnik
Język polski	0,35
Matematyka	0,35
obcy nowożytny	0,30

Tab.7 *Punktacja za wysokie miejsca w konkursach, zawodach i turniejach*

Osiągnięcie	Wartość punktowa osiągnięcia
Konkursy o zasięgu ponad wojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty Podstawie zawartych porozumień: <ul style="list-style-type: none"> • finalista konkursu przedmiotowego • laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 	10 7 5
Konkursy o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22ust.6 ustawy z dnia 7września 1991r.osystemie oświaty (Dz.U.z2022r.poz.2230),zwanej dalej ustawą o O systemie oświaty”: <ul style="list-style-type: none"> • tytułu finalisty konkursu przedmiotowego • tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego • tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego 	10 7 5
Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez kuratora oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego • dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • tytuł finalisty konkursu przedmiotowego • tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 	10 7 5 7 5 3
Konkursy o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22ust.6 ustawy o systemie oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego • dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego • tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 	10 7 7
<ul style="list-style-type: none"> • tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 	5
Wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione wpkt.1–4,artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> • międzynarodowym • krajowym • wojewódzkim • powiatowym 	4 3 2 1

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia	18
W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3

- 2) Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi on zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydat, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 3) Języka polskiego, matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

Tab. 8 Punktacja za oceny na świadectwie

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	35
Bardzo dobra	30
Dobra	25
Dostateczna	15
Dopuszczająca	10

- 4) Języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

Tab.9 Punktacja za oceny na świadectwie ucznia zwolnionego z egzaminu ósmoklasisty

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	30
Bardzo dobra	25
Dobra	20
Dostateczna	10
Dopuszczająca	5

4. Informacje dodatkowe

- 5) Uczniowie przyjmowani są do danej klasy w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc (tzw. pierwszy etap rekrutacji):
- Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności:
 - W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów spełniających jedno z następujących kryteriów:

Tab. 10 Kryteria pierwszeństwa i ich potwierdzenie

Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
3. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020 poz. 426 z późn. zm.)
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Dokumenty jak wyżej
7. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
8. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokumenty poświadczające objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 z późn. zm.)*
<p>*Dokumenty, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pkt.3 Niepełnosprawność kandydata; - pkt.7 Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; - pkt.8 Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; <p>można złożyć w oryginale lub też poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata i opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p>	

- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków określonych w regulaminie przyjęć, które należy dołączyć do wniosku:
- a) Oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) Oryginał lub kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c) Zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim (*jeżeli kandydat takie posiada*);

- d) Zaświadczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia umożliwiającym kształcenie w oddziale mundurowym, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (*dotyczy I Liceum Ogólnokształcącego*);
 - e) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy (*dotyczy Technikum Nr 1, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1*);
 - f) Oświadczenie w sprawie dostarczenia umowy o pracę zawartej z pracodawcą (*dotyczy młodocianych pracowników w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1*);
 - g) Umowa o pracę z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (*dotyczy młodocianych pracowników w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1*);
 - h) Aktualne zdjęcie do e-legitymacji kolorowe, wykonane na jasnym, jednolitym tle, najlepiej jak do dowodu osobistego. Format zdjęcia do e-legitymacji
 - plik graficzny w formacie .jpg lub .png lub
 - skan zdjęcia w rozdzielczości 600 dpi lub wyższej (niezbędne jest uzyskanie rozmiaru zdjęcia liczonego w pikselach, nie mniej niż: 492 x 633 pix. zdjęcie musi mieć proporcje 3,5 x 4,5).
 - i) Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o typie problemów zdrowotnych kandydata, ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia (*jeżeli kandydat taką posiada*);
 - j) Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna
- 7) Rekrutację i kwalifikację kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która działa na podstawie Regulaminu przyjęć kandydatów do Technikum Nr 1, I Liceum Ogólnokształcącego i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1.
 - 8) Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 9) Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów do klasy pierwszej na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci nieprzyjęci do Szkół w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej, postępując według procedur zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kandydatom, których nie zakwalifikowano do szkoły, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku:
 - 1) W terminie do 25 lipca 2025 r. (11 sierpnia 2025 r. w postępowaniu rekrutacji uzupełniającej) rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - 2) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,

- 3) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- 4) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie.

§ 7

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, ul. Al. Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk, tel. 23 692 06 41, e-mail: sekretariat@zszpultusk.edu.pl.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe: biuro@inbase.pl, tel. 22 350 01 40.
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach a następnie zamieszczanie w Internecie). Rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodziców/opiekunów prawnych w przypadku wizerunku dziecka

Pułtusk, 28.02.2025r.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych
im. Jana Ruszkowskiego
w Pułtusk

Anna Kmiołek-Gizara

