

# Procedura zakładania **Niebieskiej Karty**

w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego  
w Pułtusk

Pułtusk, 29 marca 2024 r.

Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku jako placówka oświatowa zobowiązana jest do uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy w rodzinie.

## **Rozdział 1**

### **Działania w sytuacji podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy w rodzinie.**

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Sporządza notatkę służbową z przyjętego zgłoszenia.
2. Nauczyciel, jeżeli nie jest wychowawcą danego ucznia informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Interwencyjnego w celu omówienia i oceny sytuacji ucznia.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, dobrostan psychiczny, bezpieczeństwo, w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
7. Pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy i przeprowadza rozmowę.
8. W rozmowie z rodzicem i uczniem uczestniczą dwie osoby ze strony szkoły ( pedagog/psycholog, wicedyrektor ds. kształcenia ogólnego lub wychowawca)
9. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzone są w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
10. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest jedyny rodzic lub oboje rodziców, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa.

11. Do przeprowadzenia rozmowy z uczniem doświadczającym przemocy wyznacza się gabinet dyrektora/wicedyrektora, gabinet pedagoga lub psychologa szkolnego.
12. Wezwana osoba zostaje poinformowana o podejrzeniu, że uczeń jest ofiarą przemocy w środowisku oraz o prawnych konsekwencjach z tego wynikających.

## **Rozdział 2**

### **Uruchomienie procedury Niebieskiej Karty**

1. Pedagog/psycholog szkolny dokonuje pouczenia zgodnie z formularzem B „Niebieskiej Karty”. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który uruchamia procedurę i zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy w rodzinie. Osobą tą może być pedagog/psycholog lub wicedyrektor ds. kształcenia ogólnego.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora w obecności rodzica/opiekuna prawnego, którego sprawa nie dotyczy lub innej najbliższej pełnoletniej osoby, a w przypadku jej braku, w obecności innego zaufanego nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza wywiad z poszkodowanym uczniem i wypełnia Kartę część A. Dokonuje pouczenia ucznia przy użyciu formularza Karty część B.
4. Formularz Niebieskiej Karty powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Nie należy wypełniać formularza bez udziału potencjalnej ofiary przemocy.
5. Części B przekazywana jest rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Części B nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie.
6. W sytuacji krzywdzenia ucznia może się zdarzyć, że oboje rodzice stosują wobec niego przemoc, a osoba małoletnia nie ma innej najbliższej rodziny, której będzie można przekazać formularz B.
7. W takiej sytuacji należy powiadomić sąd rodzinny i nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną dziecka i wyznaczenie reprezentanta małoletniego w procedurze „Niebieskie Karty” (obowiązek ten spoczywa na Zespole Interdyscyplinarnym), a formularz B pozostanie u rozpoczynającego procedurę do czasu rozstrzygnięcia sytuacji dziecka.
8. Dyrektor w ciągu 7 dni od wypełnienia Karty A przekazuje dokumentację do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego Ośrodka Pomocy Rodzinie w miejscu zamieszkania ucznia.

9. Równoległe z założoną Niebieską Kartą i zawiadamiany jest sąd rodzinny.
10. Dokumentacja związana z procedurą Niebieskiej Karty (notatki, kopia Niebieskiej Karty) pozostaje w szkole w zamkniętej kopercie, w pokoju pedagoga w szafie zamkniętej na klucz.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie po założeniu Niebieskiej Karty.**

1. Uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w ramach której opracowany jest plan wsparcia.
2. Jeśli rodzice są zainteresowani, otrzymują informację o ośrodkach wsparcia terapeutycznego.
3. Pedagog/psycholog ustalają formę kontaktów i współpracy z rodzicem/rodzicami ucznia, w sprawie sytuacji ucznia i jego rodziny.
4. Pedagog/psycholog, wychowawca obserwują zachowanie i samopoczucie ucznia.

### **Rozdział 4**

#### **Obowiązki pracowników**

1. Dyrektor szkoły:
  - a. przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie,
  - b. przewodniczy zespołowi interwencyjnemu, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca klasy, ewentualnie nauczyciel przyjmujący zgłoszenie,
  - c. w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”,
  - d. prowadzi nadzór nad realizacją procedury i prowadzeniem działań dotyczących ucznia krzywdzonego przemocą,
  - e. bierze udział w rozmowie z rodzicami,
  - f. informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
  - g. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia,
2. Nauczyciel przyjmujący zgłoszenie:
  - a. przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
  - b. informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,

- c. w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej.

3. Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

- a. przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o przemocy w rodzinie,
- b. diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
- c. przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,
- d. dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie,
- e. pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny,
- f. pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,
- g. informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,
- h. pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje,
- i. kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych,
- j. współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”,
- k. bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego w Ośrodku Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.

4. Wychowawca/ nauczyciel:

- a. przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia,
- b. powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły,
- c. przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu,
- d. wzywa rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie w szkole,
- e. w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej,
- f. dba, by uczeń czuł się bezpiecznie, uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia,
- g. udziela stałego wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie.

5. Pielęgniarka szkolna:

- a. dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia ogląda obrażenia,
- b. udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga,
- c. zgłasza potrzebę pomocy medycznej (według własnej oceny),

- d. sporządza notatkę w której zapisuje rodzaj stwierdzonych obrażeń oraz zakres udzielonej pomocy.

WZÓR NIEBIESKIEJ KARTY określają odrębne przepisy.