

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

<p><b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b></p>	<p>Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, ul. Al. Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk, tel. 23 692 06 41, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zszpultusk.edu.pl">sekretariat@zszpultusk.edu.pl</a></p>
<p><b>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</b></p>	<p>We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Joanną Trusińską. Kontakt: <b>22 350 01 40</b>, <a href="mailto:biuro@inbase.pl">biuro@inbase.pl</a></p>
<p><b>W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?</b></p>	<p>Pani/Pana, Pani/Pana dziecka dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacji obowiązku nauki,</li> <li>• prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,</li> <li>• weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,</li> <li>• udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,</li> <li>• wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, e-legitymacji i mLegitymacji szkolnych,</li> <li>• organizacji wycieczek szkolnych,</li> <li>• zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,</li> <li>• zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami,</li> <li>• prowadzenia świetlicy,</li> <li>• prowadzenia stołówki,</li> <li>• prowadzenia biblioteki,</li> <li>• organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.</li> </ul>
<p><b>Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?</b></p>	<p>Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.</p>
<p><b>Komu mogą być przekazywane dane osobowe?</b></p>	<p>Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarkom, higienistkom oraz stomatologowi szkolnemu, organowi prowadzącemu – Starostwu Powiatowemu w Końskich, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.</p>
<p><b>Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?</b></p>	<p>Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostępu do treści swoich danych osobowych;</li> <li>b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;</li> </ol>

	<p>c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,</li> <li>• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;</li> </ul> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,</li> <li>• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,</li> <li>• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li> </ul> <p>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<b>Czy dane są przekazywane poza EOG?</b>	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
<b>Czy dane wykorzystuje się do profilowania?</b>	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
<b>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.