

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/ 2024
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych
im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk
z dnia 15 lutego 2024r.

Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Pułtusk, 15 lutego 2024 r.

Wstęp

Najważniejszym celem wszystkich przedsięwzięć podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Zadaniem niniejszej polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami ucznia w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa. W tym celu pracownicy szkoły mają obowiązek traktować każdego ucznia z należnym mu szacunkiem uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie upowszechniane są wśród opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami, indywidualnych konsultacjach z nauczycielami, natomiast wśród uczniów w trakcie zajęć z wychowawcą, konsultacjach indywidualnych. Wszyscy opiekunowie prawni mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz są angażowani w działania na rzecz ich ochrony.

Rozdział I

Słowniczek terminów

Ilekroć w niniejszych standardach mowa o poniższych terminach należy przez to rozumieć:

1. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel/Pracownik – każdy pracownik szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym nauczyciel, pracownik administracji i obsługi, współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z uczniami.
4. Rodzic -opiekun prawny, osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrekcja – osoba (lub podmiot), która w strukturze szkoły jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację.
11. Zespół/ ZSZ/szkoła – Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku.
12. Standardy - określają:
 - 1) Działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
 - 2) Zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich oraz zapewnienie do nich wszystkim pracownikom.
 - 3) Zasady eksponowania informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.
13. Przemoc – działania lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

Rozdział II

Obszary objęte Standardem ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obejmują obszary:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - 2) zasady promowania i udostępniania standardów wśród personelu, rodziców i uczniów,

- 3) zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia uczniów – zasady rozpoznania, reagowania oraz prowadzenia interwencji,
 - 4) zasady bezpiecznych relacji,
 - 5) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - 6) zasady ochrony wizerunku małoletnich i jego danych osobowych,
 - 7) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
2. Zasady weryfikacji przyjętych standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Zespole

1. Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego dba by osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz wolontariusze/stażyści/ praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy w szkole, w tym do pracy z małoletnimi.
2. ZSZ w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia stosownych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
3. Specjalista do spraw kadr i płac/ dyrektor przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z wychowaniem, edukacją i opieką małoletnich, sprawdza w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym pracownika, wolontariusza, wykładowcę, praktykanta.
4. Pracownik, wolontariusz, praktykant, osoba wykonująca zadania mająca kontakt z uczniem dostarcza informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada informacje z Rejestru Karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego , jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego , wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej składa oświadczenie (*Załącznik nr 1*).
7. W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydat/kandydatka zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sadowych i dyscyplinarnych (*Załącznik nr 2*).

Rozdział IV

Zasady udostępniania standardów personelowi, rodzicom, małoletnim.

1. Małoletni, rodzice i personel szkoły znają „Standardy „.
2. Dokument udostępniono do publicznej wiadomości w wersji zwykłej i skróconej na stronie www szkoły, w gazecie wirtualnej TV, na tablicy ogłoszeń oraz:
 - 1) personelowi
 - a) podczas szkoleń i zebrań
 - b) e-mailowo za pomocą poczty służbowej
 - 2) rodzicom
 - a) na zebraniach i spotkaniach z rodzicami
 - b) podczas indywidualnych konsultacji
 - c) z wykorzystaniem e-dziennika

- 3) małoletnim
 - a) na zajęciach z wychowawcą
 - b) podczas konsultacji indywidualnych z pedagogiem i psychologiem
3. Wychowawca zapoznaje opiekunów ze Standardami obowiązującymi w Zespole od momentu obowiązywania oraz w każdym kolejnym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz zbiera stosowne oświadczenia o zapoznaniu rodziców ze Standardami (*Załącznik nr 3*).
4. Wychowawca przekazuje rodzicom informacje gdzie znajdą wersję zwykłą standardów obowiązujących w Zespole.
5. Wychowawca zapoznaje uczniów ze Standardami obowiązującymi w Zespole oraz omawia w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Zapisuje w dzienniku w wydarzeniach z życia klasy „Omówiono standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.

Rozdział IV

Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletnich lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz prowadzenie interwencji

1. Większość objawów krzywdzenia występujących u uczniów to tak zwane objawy niespecyficzne . Znaczy to, że są to objawy, które nie są związane tylko z doświadczaniem krzywdzenia, ale także z innych powodów i mogą świadczyć o zaburzeniach, chorobach itp.
2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - 1) zaniedbanie higieniczne, brak nawyków higienicznych
 - 2) kradzież jedzenia, pieniędzy itp.
 - 3) zaniedbanie pod względem opieki medycznej
 - 4) brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych
 - 5) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia
 - 6) wyjaśnienia ucznia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia
 - 7) niechęć do zajęć wychowania fizycznego - nadmiernie zakrywanie ciała, niestosowne do sytuacji i pogody
 - 8) lęk przed opiekunami, przed powrotem do domu, ucieczki z domu
 - 9) wzdryganie się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła
 - 10) powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
 - 11) chroniczny smutek, depresja, obniżone poczucie własnej wartości lub zachowania agresywne, nadmierna aktywność, samookaleczania się itp.
 - 12) problemy z nauką w stosunku do swoich możliwości, problemy z koncentracją
 - 13) ucieczka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet)
 - 14) chwiejność emocjonalna, zwracanie na siebie uwagi
 - 15) lgnięcie do dorosłych, tzw. „lepkość” , utrzymywanie dystansu
 - 16) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, przemocowe
 - 17) pobudzenie seksualne niestosowne do sytuacji i wieku
 - 18) nieposłuszeństwo wobec większości osób, które nie stanowią zagrożenia
 - 19) nagła i wyraźna zmiana zachowania

- 20) częste poruszanie w rozmowach przyjmowanie roli lidera negatywnego w grupie lub roli kozła ofiarnego.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
4. Niepokojące zachowania opiekunów to:
- 1) rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia
 - 2) rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia
 - 3) rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia
 - 4) rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego
 - 5) rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego
 - 6) rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni
 - 7) rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji
 - 8) rodzic zachowuje się agresywnie
 - 9) rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie
 - 10) rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego
 - 11) rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa
 - 12) rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym
 - 13) rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- 1) Pracownicy szkoły na bieżąco wzbogacają swoją wiedzę i reagują na symptomy krzywdzenia
 - 2) Każdy pracownik szkoły, który zauważy ryzykowane sytuacje, otrzyma informacje lub podejrzewa o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia dyrektora, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora i wypełnia wniosek o podjęcie procedury interwencyjnej (*Załącznik nr 4*)
 - 3) Dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem ds. ochrony przed krzywdzeniem małoletnich (pedagogiem/psychologiem/wychowawcą)
 - a) podejmuje działania interwencyjne polegające na analizie sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego oraz sporządzeniu **notatki** przez członka zespołu
 - b) podejmuje decyzję o rozmowie z małoletnim, w stosunku co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury podjęcia interwencji
 - c) powołuje zespół interwencyjny, szczególnie w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego
 - 4) W skład zespołu interwencyjnego mogą wejść: dyrektor/wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciele, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego.
 - 5) Zespół interwencyjny na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą, opracowuje **plan pomocy** małoletniemu, który określa działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz uzgadnia z rodzicami, np.:
 - a) rozmowy indywidualne z pedagogiem/ psychologiem
 - b) wzmacnianie małoletniego – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych

- w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych, wskazanie możliwości terapii indywidualnej, grupowej, warsztatów rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
- c) wspieranie rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych
 - d) rodzaje pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży
 - e) możliwość pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów
- 6) Plan pomocy małoletniemu może być również opracowany w innym przypadku, który zagraża bezpieczeństwu (innym niż wskazany w pkt.3) a także w każdym przypadku gdy nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, ponieważ zespół o którym mowa w pkt 3c, stwierdził, że nie jest zagrożone zdrowie, życie i dobro małoletniego.
 - 7) Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, przedstawiany jest rodzicom przez członka zespołu interwencyjnego i monitorowana jego efektywność przez wyznaczonego członka zespołu interwencyjnego.
 - 8) Rodzice są informowani o obowiązku szkoły – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 - 9) Po poinformowaniu rodziców małoletniego przez pedagoga/psychologa dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do odpowiedniego zespołu interdyscyplinarnego.
 - 10) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – ZSZ informuje o tym fakcie opiekunów ucznia na piśmie.
 - 11) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**Załącznik nr 5**). Kartę tę załącza się do dokumentacji szkolnej w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniego.
 - 12) Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.
6. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec małoletnich niepełnosprawnych istotne jest:
 - 1) Uważne wysłuchanie pokrzywdzonego bez obecności rodziców;
 - 2) Przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwość, nasilenia, poczucia zagrożenia);

- 3) Zebranie informacji w środowisku(w szczególności ustalenie, czy są symptomy krzywdzenia oraz czy osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała);
 - 4) W razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy.
 - 5) Należy również unikać błędów, którymi mogą być:
 - a) niesłuchanie,
 - b) bagatelizowanie skarg,
 - c) umniejszanie doznanej krzywdy,
 - d) nie dawanie wiary,
 - e) przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca na podstawie wyjaśnień opiekunów,
 - f) pomijanie i zniekształcanie procedur postępowania wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych.
7. Zadania pracowników szkoły w przypadku ucznia dotkniętego przemocą.
- 1) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - a) dyrektor/wicedyrektor
 - b) wychowawca/nauczyciel
 - c) pedagog szkolny
 - d) psycholog
 - e) pedagog specjalny
 - 2) dyrektor szkoły
 - a) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego od pracownika, rodzica
 - b) powołuje zespół interwencyjny
 - c) zawiadamia organy zewnętrzne w przypadku zagrożenia zdrowia, życia i dobra dziecka
 - d) może brać udział w rozmowie z rodzicem ucznia
 - e) informuje rodzica o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania przemoc
 - f) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich
 - h) dba o to, aby na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony, itp.).
 - 3) pedagog szkolny/psycholog :
 - a) jest koordynatorem udzielania pomocy małoletniemu krzywdzonemu oraz jego rodzinie
 - b) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w tym wniosek zg. z **Załącznikiem nr 4**
 - c) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny, sporządza notatkę
 - d) przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem
 - e) dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie
 - f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy
 - g) uczestniczy w pracach zespołu interwencyjnego
 - h) przekazuje rodzicom plan pomocy małoletniemu, sporządza informację pisemną w przypadku braku potwierdzenia na zgłoszone podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego

- i) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
 - j) dokumentuje wszystkie podejmowane działania względem ucznia i jego rodziny.
- 4) wychowawca klasy:
- a) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego – wypełnia stosowny wniosek
 - b) powiadamia dyrektora szkoły
 - c) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”
 - d) dba, aby ofiara przemocy czuła się bezpiecznie
 - e) uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia
 - f) przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu
 - g) sporządza notatkę ze spotkania z rodzicem
 - h) udziela wsparcia małoletniemu
 - i) uczestniczy w pracach zespołu interwencyjnego
 - j) realizuje we współpracy z rodzicem plan pomocy małoletniemu w celu poprawy jego funkcjonowania oraz monitoruje efektywność.
- 5) pielęgniarka szkolna (gdy stwierdzone zostaną obrażenia u ucznia);
- a) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej
 - b) podejmuje decyzję o powiadomieniu ratownictwa medycznego o konieczności udzielenia pomocy
 - c) towarzyszy w razie konieczności odwiezienia małoletniego do szpitala
 - d) udziela informacji (szczególnie rodzicom) o ewentualnych konsekwencjach stosowania przemocy dla zdrowia i życia ucznia
 - e) przekazuje lekarzom konieczne informacje o poszkodowanym i zaistniałej sytuacji;
 - f) sporządza notatkę służbową pozostającą w dokumentacji medycznej małoletniego
- 6) nauczyciele:
- a) przekazują wychowawcy i pedagogowi/psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają krzywdzenie małoletniego
 - b) sporządzają notatkę służbową i przekazują wychowawcy
 - c) monitorują sytuację ucznia;
 - d) mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
 - e) dbają o realizację treści zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki zdrowia w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.
- 7) niepedagogiczni pracownicy szkoły:
- a) są uważni i wrażliwi na sytuację uczniów
 - b) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami
 - c) zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub wychowawcy.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, małoletni – małoletni

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami w szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

2. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. Dobra relacja pedagogiczna między nauczycielem a uczniem powinna być oparta na akceptacji, uznaniu (docenianiu) i życzliwości. Do jej elementów należą min:
 - 1) Okazywanie żywego zainteresowania sprawami uczniów (ich przeżyciami, pasjami, relacjami, postępami w nauce, problemami, itp.) poprzez rozmowy, spędzanie z nimi czasu poza/pomiędzy lekcjami, uważne słuchanie;
 - 2) Okazywanie szacunku uczniom: modelowanie pozytywnych zachowań uczniów wobec kolegów, np. dzielenie się z innymi, pomaganie słabszym, zauważanie tych, którzy „stoją z boku”;
 - 3) Chwalenie uczniów – umiejętne (konkretne, autentyczne i w odpowiednim czasie), zauważanie pozytywnych aspektów funkcjonowania dzieci;
 - 4) Pozytywna krytyka – umiejętne przekazywanie dzieciom (bez ośmieszania i zawstydzania) informacji o potrzebie zmiany zachowania czy nabywania wiedzy;
 - 5) Wspieranie uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej lub z problemami w nauce – wypracowanie sposobów pomocy;
 - 6) Umiejętność pracy z grupą – świadomość ról i procesów grupowych, umiejętność rozwiązywania konfliktów, prowadzenia rozmów i warsztatów;
 - 7) Docenianie i szanowanie wkładu ucznia w podejmowane działania, aktywne go angażowanie i traktowanie równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niesprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 8) Unikanie faworyzowania uczniów;
 - 9) Kierowanie się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie;
 - 10) Umiejętność wyjaśniania swoich działań;
 - 11) Zachowanie szczególnej ostrożności wobec ucznia, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Komunikacja z małoletnimi.
 - 1) W komunikacji z małoletnimi w szkole pracownik zobowiązany jest :
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e) zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie i uzyskać pomoc.

- 2) Pracownikowi zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów,
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c) zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - d) nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji o podłożu seksualnym, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - e) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców,
 - f) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich
 - g) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich, od rodziców
 - h) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów
- 3) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrektorowi szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim
 - 1) Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
 - 2) Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
6. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

- 1) Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2) Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 3) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

7. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:

- 1) stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób w różnych formach, np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
- 2) agresja i przemoc słowna w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednio obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby;
- 3) agresja i przemoc psychiczna w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie; wulgarne gesty;
- 4) śledzenie/szpiegowanie; obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie; szantażowanie;
- 5) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
- 6) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
- 7) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- 8) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych;
- 9) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
- 10) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających;
- 11) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.;
- 12) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- 13) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- 14) kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- 15) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- 16) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;

- 17) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce.
- 18) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- 19) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- 20) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- 21) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole;
- 22) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody;
- 23) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- 24) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez:
 - 1) korzystanie z sieci OSE,
 - 2) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego (np. oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, firewall), oprogramowanie aktualizuje się automatycznie,
 - 3) korzystanie ze sprzętu IT pod nadzorem nauczyciela,
2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
3. Informacje o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje wicedyrektorowi.
4. Wicedyrektor wraz z pedagogiem/psychologiem/wychowawcą przeprowadzają rozmowę z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych opisano w statutach szkół.
6. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.
7. Zasady korzystania z Internetu określone są w regulaminie znajdującym się w pracowniach informatycznych i bibliotece szkolnej.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad uczniami jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów.
9. Uczeń korzystający z komputera szkolnego używa konta przewidzianego dla uczniów.
10. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.
 - 1) Podstawową formą zjawiska cyberprzemocy jest: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
 - 2) W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności ustala się charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność) i unika się działań, które

mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływania ucznia z lekcji, konfrontowania ofiary i sprawcy.

- 3) Dokonując oceny zdarzenia sprawdza się czy wyczerpano znamiona cyberprzemocy, czy są żartem (wówczas podejmowane są działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań).
 - 4) Dowody związane z aktem cyberprzemocy należy zabezpieczyć (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony).
 - 5) Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog przeprowadza z nim rozmowę o jego zachowaniu. Ustala okoliczności zdarzenia, przyczynę takiego zachowania, a także podejmuje próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej.
 - 6) Etapy udzielania pomocy w przypadku cyberprzemocy:
 - a) Udzielenie wsparcia ofierze. Tak aby czuła się bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa małego wpływa, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu. Ofiarę cyberprzemocy, należy zapewnić, że nie jest winna zaistniałej sytuacji oraz, że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niej, a także podkreślić, że dobrze zrobiła ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jej uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu.
 - b) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem zagrożonym, w której należy poinformować, że szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.
 - c) Zabezpieczenie dowodów- pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbanie o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych)
 - d) Monitorowanie sytuacji po zakończeniu procedury np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy.
 - e) Objęcie pomocą świadków zdarzenia związanego z cyberprzemocą, zwłaszcza, jeśli były osobami ujawniającymi cyberprzemoc i okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy, itp.
11. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że małe jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:
- 1) Rozpoznać czy małe posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć o uczestnictwie w niebezpiecznych grach, w razie konieczności zapewnić opiekę lekarską, psychologiczną;
 - 2) Nie usuwać ujawnionych danych w postaci wiadomości (SMS, email, chat itp.), usunięcie tych danych może utrudnić lub uniemożliwić dalsze czynności prowadzone przez Policję,
 - 3) Zabezpieczyć treści poprzez ich zapisanie, wydrukowanie, itp.;
 - 4) Przeprowadzić rozmowę z małym, w której ustalić okoliczności w jakich małe dowiedział się o grze i do jakich gier przystąpiło, dane innych uczestników, z którymi kontaktował się w grze;
 - 5) Powiadomienie o swoim podejrzeniu rodziców małego i dyrektora szkoły Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

12. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. W Zespole obowiązuje Polityka ochrony danych osobowych (RODO) zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunek swoich dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a. Wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć, nagrań zawierających wizerunki uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich- przez ich rodziców.
 - b. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczniów nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice tych uczniów wyrażą zgodę.
 - c. Przed publikacją zdjęcia, nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rozdział VIII

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Przegląd Standardów prowadzić będzie komisja powołana przez dyrektora.
2. Komisja dokonuje także oceny Standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Komisja sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny z ewentualnymi wskazaniem do wprowadzenia zakresu zmian .
4. Oceny dokonuje się poprzez:
 - d. przegląd zapisów standardów jeden raz na dwa lata (notatka),
 - e. ankietowanie wśród pracowników jeden raz w roku szkolnym do 30 czerwca
 - f. ankietowanie wybranych losowo klas jeden raz w roku szkolnym do 30 czerwca
5. Z aktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
6. Zaktualizowane Standardy udostępniane są na stronie internetowej szkoły, zgodnie.

Rozdział X

Przepisy końcowe

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ogłoszenie Standardów następuje poprzez przesłanie Standardów pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, a także wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla młodzieży.

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* Oświadczenie o niekaralności dla gościa, wolontariusza itd. która mieszkała w kraju gdzie nie wydaje się zaświadczeń o niekaralności.
2. *Załącznik nr 2* Oświadczenie o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sadowych i dyscyplinarnych.
3. *Załącznik nr 3* Oświadczenie wychowawcy o zapoznaniu rodziców ze Standardami
4. *Załącznik nr 4* Wniosek o podjęcie procedury interwencyjnej.
5. *Załącznik nr 5* Karta interwencji.
- 6.

Pułtusk, 15.02.2024r.

Anna Kmiołek-Gizara
(-)

.....
Dane osobowe

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

1. w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

.....
(należy wymienić wszystkie państwa)

2. prawo ww. państwa/państw, z którego/z których powinna być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4–6 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie przewiduje jej sporządzenia oraz że w ww. państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego;
3. nie byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany w ww. państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych;
4. nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowiska nauczyciela/wykonywania zawodu nauczyciela.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* obowiązującymi w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Dane osobowe

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

1. nie byłam/byłam prawomocnie skazana/skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych;
2. nie byłam/byłam prawomocnie skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
3. nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w powyższym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* obowiązującymi w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie wychowawcy o zapoznaniu rodziców ze Standardami.

Klasa.....f.SZ.....

Oświadczam, że dnia.....zapoznałam/zapoznałem rodziców wskazanych poniżej, ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

.....
Podpis wychowawcy

**WNIOSEK
O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Data.....

Małoletni.....

Forma i miejsce krzywdzenia.....

.....

.....

.....

.....

Osoba podejrzewana o krzywdzenie.....

Zgłaszający.....

Przyjmujący zgłoszenie:

.....

Podpis zgłaszającego

Podpis przyjmującego zgłoszenie

Podjęte działania.....

.....

KARTA INTERWENCJI

1.	Data	
2.	Nazwisko i imię małoletniego wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia	
3.	Procedurę wszczęto na podstawie zgłoszenia (osoba zgłaszająca- imię nazwisko, stanowisko/stopień pokrewieństwa)	
4.	Czas (daty) w których zachodzi podejrzenie, że doszło do krzywdzenia małoletniego.	
5.	Osoba podejrzewana o stosowanie przemocy	
6.	Forma krzywdzenia małoletniego	
7.	Podjęte działania (wywiad, spotkanie z rodzicami, rozmowa z małoletnim, zgłoszenie do instytucji zewnętrznej)	
8.	Plan pomocy małoletniemu	
9.	Opis zakończenia interwencji	
10.	Data zakończenia interwencji	

Zespół interwencyjny powołany Zarządzeniem nr..... z dnia.....w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....