

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

Technikum Nr 1 Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1

w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku na rok szkolny 2024/2025

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036, ze zm.).
4. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

§ 2

Przyjmowanie podań kandydatów

1. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się **wyłącznie w systemie elektronicznym**.
2. Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku w roku szkolnym 2024/2025 oferuje (Tab.1, Tab.2):

Tab. 1 *Oferta edukacyjna*

Szkoła	Zawód/nazwa umowna	Okres kształcenia	Liczba	
			oddziałów	uczniów
Technikum Nr 1	technik informatyk	5 lat	1	16
	technik programista			16
	technik logistyk	5 lat	1	24
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	Branżowy Oddział Wojskowy *	3 lata	1	15
	wielozawodowa			9

*zawód kucharz wyłącznie w ramach Branżowego Oddziału Wojskowego.

Tab. 2 *Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz język nowożytny.*

Szkoła	Zawód /nazwa umowna	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Język obcy nowożytny drugi język do wyboru
Technikum Nr 1	technik informatyk	matematyka	język angielski
	technik programista		język rosyjski lub język niemiecki
	technik logistyk	język angielski	język angielski lub język rosyjski lub język niemiecki
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	Branżowy Oddział Wojskowy	-----	język angielski
	wielozawodowa		

Zapewniamy kontynuację nauczania jednego języka obcego, nauczanego w szkole podstawowej.

§ 3

Informacje dotyczące rekrutacji elektronicznej

1. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się **wyłącznie w systemie elektronicznym i obejmuje szkoły ponadpodstawowe z terenu miasta Pułtusk.**
2. Kandydat wprowadza swoje dane poprzez system elektroniczny Vulcan pod adresem <https://www.vulcan.edu.pl>, następnie drukuje kwestionariusz, który podpisują: (kandydat oraz rodzic / opiekun prawny) i składają w sekretariacie **jedynie w szkole pierwszego wyboru.** W przypadku zaznaczenia we wniosku jednego lub więcej kryteriów pierwszeństwa (kryteria ex aequo) kandydat dostarcza dokumenty wymienione w regulaminie.
3. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Kandydat do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 składa:
 - a. zobowiązanie w formie oświadczenia o dostarczeniu umowy o pracę w celu nauki zawodu;
 - b. kartę zgłoszenia pracownika młodocianego zamierzającego realizować przygotowanie zawodowe;
 - c. oświadczenie rodziców/ opiekunów prawych oraz kandydata do udziału w pilotażowym programie Ministerstwa Obrony Narodowej tworzącego Branżowe Oddziały Wojskowe.
5. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły.
6. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

§ 4

Terminarz rekrutacji.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego podaje do wiadomości kandydatów kryteria przyjęć poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły www.zszpultusk.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.
2. Terminy i przebieg rekrutacji (Tab.3).

Tab. 3 *Terminarz*

TERMIN	CZYNNOŚCI
Postępowanie główne	
15 maja 2024 r. do 29 maja 2024r. do godz. 15.00 <i>Dostarczenie wydrukowanego wniosku, świadectwa ukończenia szkoły w godzinach od 8.00-15.00</i>	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje
do 10 lipca 2024 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 15 lipca 2024r	Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
19 lipca 2024 r. godz. 12.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 15 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.	Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1
od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego

	zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz 2 zdjęć
25 lipca 2024 r. do godz. 14.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
25 lipca 2024 r.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
Postępowanie uzupełniające	
od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna
do 1 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 6 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
8 sierpnia 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 29 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.	Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1
od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz 2 zdjęć
12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
12 sierpnia 2024 r.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

Warunki, tryb i kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do wybranej przez niego klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - 100).
 - 2) punkty uzyskane ze świadectwa ósmoklasisty (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100) w tym:
 - oceny ze świadectwa max 72,
 - ukończenie szkoły z wyróżnieniem - 7 pkt.,
 - inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły - max. 21pkt., (stała aktywność na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, - 3 pkt., za uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach, zawodach i turniejach - max. 18 pkt. (Tab.7).
2. Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeliczane są punkty w postępowaniu rekrutacyjnym w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego (Tab.4).

Tab. 4 *Przedmioty punktowane*

Szkoła	Zawód /nazwa umowna	Przedmioty podstawowe	Przedmioty dodatkowe
Technikum Nr 1	technik informatyk	język polski język angielski	informatyka
	technik programista		fizyka
	technik logistyk		geografia
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	Branżowy Oddział Wojskowy	matematyka	geografia
	wielozawodowa		

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: 200, w tym:
 - 1) Sposób przeliczania punktów z przedmiotów podstawowych i dodatkowych ze świadectwa ukończenia szkoły polega na pomnożeniu wskazanych przedmiotów przez wartość punktową

Tab. 5 *Punktacja ocen na świadectwie*

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	18
Bardzo dobra	17
Dobra	14
Dostateczna	8
Dopuszczająca	2

- 2) Sposób przeliczania punktów z egzaminu ósmoklasisty polega na pomnożeniu wyniku procentowego przez współczynnik:

Tab. 6 Współczynnik

Przedmiot	Współczynnik
język polski	0,35
matematyka	0,35
język obcy nowożytny	0,30

Tab. 7 Punktacja za wysokie miejsca w konkursach, zawodach i turniejach

Osiągnięcie	Wartość punktowa osiągnięcia
Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ul style="list-style-type: none"> • finalista konkursu przedmiotowego • laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 	10 7 5
Konkursy o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”: <ul style="list-style-type: none"> • tytułu finalisty konkursu przedmiotowego • tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego • tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego 	10 7 5
Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez kuratora oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego • dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • tytuł finalisty konkursu przedmiotowego • tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego • tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 	10 7 5 7 5 3
Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego • dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego • tytułu finalisty konkursu przedmiotowego • tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 	10 7 7 5
Wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> • międzynarodowym • krajowym • wojewódzkim • powiatowym 	4 3 2 1

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia	18
W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3

- 3) Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi on zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Kandydat, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego, matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

Tab. 8 Punktacja za oceny na świadectwie

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	35
Bardzo dobra	30
Dobra	25
Dostateczna	15
Dopuszczająca	10

- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

Tab. 9 Punktacja za oceny na świadectwie ucznia zwolnionego z egzaminu ósmoklasisty

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	30
Bardzo dobra	25
Dobra	20
Dostateczna	10
Dopuszczająca	5

5. Informacje dodatkowe

- 1) Uczniowie przyjmowani są do danej klasy w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc (tzw. pierwszy etap rekrutacji):
- a) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności:

- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów spełniających jedno z następujących kryteriów:

Tab. 10 Kryteria pierwszeństwa i ich potwierdzenie

Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	Opinia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
3. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426 z późn. zm.)
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Dokumenty jak wyżej
7. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
8. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokumenty poświadczające objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 z późn. zm.) *
<p>* Dokumenty, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pkt. 3 Niepełnosprawność kandydata; - pkt. 7 Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; - pkt. 8 Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; <p>można złożyć w oryginale lub też poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata i opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p>	

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków określonych w regulaminie przyjęć, które należy dołączyć do wniosku:
- a) Oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) Oryginał lub kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c) Zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim (*jeżeli kandydat takie posiada*);

- d) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie (*dotyczy Technikum Nr 1, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1*);
 - e) Oświadczenie w sprawie dostarczenia umowy o pracę zawartej z pracodawcą (*dotyczy młodocianych pracowników w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1*);
 - f) Umowa o pracę z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (*dotyczy młodocianych pracowników w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1*);
 - g) Dwie fotografie (*podpisane na odwrocie*);
 - h) Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o typie problemów zdrowotnych kandydata, ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia (*jeżeli kandydat taką posiada*);
 - i) Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna
- 1) Rekrutację i kwalifikację kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która działa na podstawie Regulaminu przyjęć kandydatów do Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1.
 - 2) Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów do klasy pierwszej na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci nieprzyjęci do Szkół w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej, postępując według procedur zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kandydatom, których nie zakwalifikowano do szkoły, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku:
 - 1) W terminie do 29 lipca 2024 r. (16 sierpnia 2024 r. w postępowaniu rekrutacji uzupełniającej) rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - 2) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,

4) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie.

§ 7

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, adres: al. Tysiąclecia 12, 06 – 100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zszyrusz@wp.pl ;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Pułtusk 27.02.2024 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych
im. Jana Ruszkowskiego
w Pułtusk

Anna Kmiólek-Gizara