



INFORMATOR

OFERTA EDUKACYJNA

2022/2023

ZESPÓŁ SZKÓŁ

ZAWODOWYCH

im. JANA RUSZKOWSKIEGO

W PUŁTUSKU



TECHNIKUM Nr 1

TECHNIK INFORMATYK

- **ogólne informacje**

Technik informatyk obsługuje, naprawia i konserwuje komputery typu PC oraz komputery i urządzenia mobilne, posługując się gotowym oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym. Do jego zadań należy również:

- a) montowanie oraz eksploatacja systemów, lokalnych sieci komputerowych i urządzeń peryferyjnych
- b) programowanie aplikacji internetowych, w tym projektowanie, tworzeniem i administracja strona WWW i systemamów zarządzania treścią
- c) wykonywanie oraz nadzorowanie prac lokalnych sieci komputerowych
- d) projektowanie, opracowanie, administrowanie i użytkowanie bazy danych

Tytuł zawodowy technika informatyka otrzymuje absolwent technikum, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy potwierdzający jego kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- ❖ *INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych*
- ❖ *INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych*

- **do jakich zadań przygotowany jest absolwent**

Absolwent technikum w zawodzie technik informatyk przygotowany jest do pracy w firmach z branży IT. Pracownik obejmujący taką pracę wykonuje szereg obowiązków i jest przygotowany do realizacji następujących zadań zawodowych :

- a) nadzorowanie prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego
- b) nadzorowanie pracy sieci komputerowej
- c) eksploatowanie oprogramowania (biurowego, graficznego, prototypowego)
- d) dobieranie konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania do realizowanych zadań
- e) programowanie w wybranych stosownie do potrzeb językach programowania.



- f) administrowanie bazą danych
- g) posługiwanie się dokumentacją techniczną sprzętu komputerowego w celu ustalenia konfiguracji, dokonania naprawy lub modernizacji
- h) posługiwanie się dokumentacją techniczną oprogramowania w celu jego instalacji i użytkowania
- i) organizowanie własnego i innych użytkowników stanowiska pracy systemu komputerowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa danych i procesów przetwarzania informacji oraz zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy
- j) kontrolowanie dostępu użytkowników do korzystania z zasobów systemu komputerowego
- k) podejmowanie współpracy z siecią odbiorców usług informatycznych
- l) posługiwanie się testami diagnostycznymi do sprawdzania sprzętu komputerowego
- m) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania bazy danych
- n) posługiwanie się oprogramowaniem zapewniającym bezpieczeństwo pracy systemu komputerowego
- o) zapewnianie bezpieczeństwa eksploatacji oprogramowania

- **jakie stanowiska może zajmować**

Konkretne zadania i stanowisko pracy technika informatyka uzależnione jest m.in. od profilu działalności danego przedsiębiorstwa. Możliwe stanowiska pracy to m.in. monter, serwisant, projektant stron internetowych, twórca gier komputerowych, tester oprogramowania, grafik, administrator systemów IT, operator sprzętu komputerowego, konserwator sprzętu komputerowego.

- **gdzie może pracować**

Technik informatyk może podjąć prace we wszystkich gałęziach gospodarki, w których mają zastosowanie komputery. Technik może pracować w firmie komputerowej, usługowej, naprawczej lub produkcyjnej. Może być też zatrudniony w firmach i przedsiębiorstwach niezwiązanych bezpośrednio z usługami i serwisem informatycznym, użytkujących systemy komputerowe do różnych celów: produkcyjnych, usługowych i administracyjno - biurowych. Typowe miejsca pracy dla technika informatyka to: ośrodki obliczeniowe, firmy zajmujące się tworzeniem i eksploatacją oprogramowania komputerowego, punkty serwisowe, firmy administrujące sieciami komputerowymi, sklepy komputerowe, dział obsługi informatycznej przedsiębiorstwa.



Może też prowadzić samodzielną działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży, instalowania i serwisu sprzętu i oprogramowania komputerowego, zakładania sieci i systemów komputerowych, grafiki komputerowej.

- **jakich przedmiotów uczy się w rozbiciu na praktyczne i teoretyczne**

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik informatyk obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym tj.:

- a) bezpieczeństwo i higiena pracy w informatyce
- b) język angielski w informatyce
- c) urządzenia techniki komputerowej
- d) systemy operacyjne
- e) lokalne sieci komputerowe
- f) lokalne systemy bazy danych
- g) witryny i aplikacje internetowe

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik informatyk obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym tj.:

- ✓ eksploatacja urządzeń techniki komputerowej
- ✓ administracja serwerowymi systemami operacyjnymi
- ✓ montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
- ✓ aplikacje desktopowe i mobilne
- ✓ tworzenie stron i aplikacji internetowych
- ✓ tworzenie i administrowanie bazami danych

- **informacje o praktykach zawodowych**

Celem programu praktyki zawodowej dla uczniów jest lepsze przygotowanie ucznia do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w urzędach, instytucjach, przedsiębiorstwach, nowoczesnych przedsiębiorstwach informatycznych świadczących usługi z zakresu serwisu sprzętu komputerowego, projektowania i realizacji sieci komputerowych oraz aplikacji internetowych. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 140 godzin w III i IV klasie w przedsiębiorstwach branży IT zarówno w kraju jak i zagranicą.

Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym:

W programie nauczania dla zawodu technik informatyk w ZSZ im. J. Ruszkowskiego przedmiotem realizowanym w zakresie rozszerzonym jest informatyka.

TECHNIK PROGRAMISTA

- **ogólne informacje**

Programista to osoba, która tworzy programy komputerowe w języku programowania oraz nadzoruje proces ich wdrażania (np. C, C++, Java, Python, PHP, JavaScript) lub specjalizuje się tylko w wybranym z nich. Dla podkreślenia specjalizacji nazwa głównego języka jest dodawana do nazwy stanowiska, np. *programista Java*.

Współcześni programiści pracują najczęściej w biurach lub laboratoriach komputerowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do testowania aplikacji. Wykorzystują telekonferencje oraz pracę zdalną, ponieważ wiele zadań zawodowych może być wykonywanych bez konieczności przebywania w miejscu pracy.

Programiści, w zależności od specjalizacji, dzielą się na programistów:

- a) aplikacji, zajmujących się tworzeniem aplikacji komputerowych realizujących określone zadanie, np. wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem
- b) systemowi, rozwijający aplikacje oraz systemy nadzorujące pracę sprzętu komputerowego, np. systemy operacyjne, sterowniki, czy systemy zarządzania bazami danych
- c) aplikacji internetowych działających w środowisku www
- d) aplikacji mobilnych, działających na urządzeniach przenośnych, takich jak telefony komórkowe, smartfony, palmtopy czy tablety

Tytuł zawodowy technika programista otrzymuje absolwent technikum, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy potwierdzający jego kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- ❖ **INF.03.** *Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych*
- ❖ **INF.04.** *Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji*



- **do wykonywania jakich zadań będzie przygotowany absolwent**

Absolwent Technikum w zawodzie technik programista przygotowany jest do pracy w firmach z branży IT. Potrafi tworzyć i administrować strony internetowe, systemy zarządzania treścią, tworzyć, administrować i użytkować relacyjne bazy danych, programować aplikacje internetowe, projektować, programować i testować zaawansowane aplikacje webowe, desktopowe i mobilne.

- **jakie stanowiska może zajmować technik programista?**

Technik programista może ubiegać się o pracę w organizacjach, firmach krajowych i zagranicznych, zajmując m.in. stanowiska:

- ✓ **Programmer (programista)**
Koncentruje się na programowaniu w oparciu o istniejące języki programowania. Tworzy, modyfikuje i testuje kod. Jest częścią zespołu tworzącego projekt
Obecnie poszukiwani są programiści aplikacji mobilnych i software developerzy odpowiedzialni za działanie aplikacji, ale też najwyższy poziom cyberbezpieczeństwa
- ✓ **(Software) Developer**
Oprócz pisania kodu dodatkowo opracowuje i rozwija oprogramowanie
- ✓ **(Software) Engineer**
- ✓ **Web Developer (projektant witryn internetowych)**
Programista, który projektuje, tworzy i modyfikuje strony internetowe. Specjalizuje się w tworzeniu aplikacji WWW opartych na modelu klient-serwer.
Przed wdrożeniem zawartości witryny internetowej analizuje potrzeby i możliwości użytkownika (wydajność, dostępność). Na koniec ma zadbać o poprawne jej funkcjonowanie od strony back-endu
- ✓ **Front-end Developer**
Jest odpowiedzialny za to, co stoi frontem do klienta. Tworzy interfejs i umie go połączyć z back-endem, czyli zintegrować z usługą. Dbą o to, jak produkt prezentuje się od strony interfejsu użytkownika. Koduje, tworzy komponenty/funkcje i wizualne elementy projektowanego oprogramowania
Jest odpowiedzialny za front-end zarówno systemów operacyjnych, jak i różnego rodzaju aplikacji (witryn internetowych czy aplikacji mobilnych)



- **gdzie może pracować technik programista**

Technik programista może znaleźć zatrudnienie w:

- ✓ instytucjach teleinformatycznych świadczących usługi programistyczne w innowacyjnych– projektach mobilnych, realizowanych m. in. dla przemysłu użyteczności publicznej, administracji, ochrony zdrowia
 - ✓ centrach obliczeniowych
 - ✓ instytucjach naukowo-badawczych
 - ✓ instytucjach finansowych, w tym przedsiębiorstwach z sektora bankowego
 - ✓ przedsiębiorstwach z sektora energetycznego
 - ✓ przedsiębiorstwach z sektora rozrywkowego (np. produkcja gier na urządzenia mobilne)
 - ✓ przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, informatycznych, centrach outsourcingowych,– także o zasięgu globalnym
- **jakich przedmiotów uczy się w rozbiciu na praktyczne i teoretyczne**

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik programista obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym tj.:

- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy w informatyce
- ✓ podstawy inżynierii oprogramowania
- ✓ programowanie aplikacji desktopowych
- ✓ programowanie aplikacji mobilnych
- ✓ programowanie zaawansowane aplikacji webowych
- ✓ systemy baz danych
- ✓ podstawy informatyki
- ✓ witryny i aplikacje internetowe
- ✓ język angielski zawodowy

Do pracy w zawodzie technik logistyk przygotowują zajęcia w kształceniu zawodowym praktycznym tj.:

- ✓ pracownia podstaw inżynierii oprogramowania
- ✓ pracownia programowania aplikacji desktopowych
- ✓ pracownia programowania aplikacji mobilnych
- ✓ pracownia programowania zaawansowanych aplikacji webowych
- ✓ pracownia systemów baz danych
- ✓ pracownia programowania aplikacji internetowych.



- **praktyki zawodowe**

Praktyki zawodowe stanowią ważną część edukacji. Dzięki nim uczniowie mają możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w firmach/przedsiębiorstwach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik programista (m.in. w firmach produkcyjnych zautomatyzowanych, biurach projektowych, bankach).

Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 140 godzin w III i IV klasie w przedsiębiorstwach branży IT zarówno w kraju jak i zagranicą

- **przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym:**

W programie nauczania dla zawodu technik informatyk w ZSZ im. J. Ruszkowskiego przedmiotem realizowanym w zakresie rozszerzonym jest matematyka.

TECHNIK LOGISTYK

- **ogólne informacje**

Technik logistyk to kierunek dla uczniów przedsiębiorczych i kreatywnych, z wyobraźnią i zdolnościami planowania oraz organizowania przedsięwzięć. Absolwenci tego kierunku otrzymują rozległą wiedzę z zakresu przedmiotów logistycznych, która przygotowuje ich do rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwach transportu pasażerskiego i towarowego oraz kierowania zapleczem technicznym logistycznego łańcucha dostaw. Technik logistyk to specjalista w dziedzinie ekonomii przedsiębiorstw i handlu, zajmujący się zarządzaniem procesem planowania i przepływu surowców, półproduktów oraz produktów. Specjaliści od spraw logistyki zajmują się magazynami, dopływem surowców do fabryki a następnie wywożeniem gotowych wyrobów.

Zakres obowiązków logistyka to:

- ✓ zaopatrzenie
- ✓ planowanie produkcji
- ✓ dystrybucja
- ✓ transport
- ✓ komunikacja



Tytuł zawodowy technika logistyka otrzymuje absolwent technikum, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy potwierdzający jego kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- ❖ *SPL.01 Obsługa magazynów*
- ❖ *SPL.04 Organizacja transportu*

- **do jakich zadań przygotowany jest absolwent**

Absolwent technikum w zawodzie technik logistyk przygotowany jest do pracy w firmie z branży logistycznej. Pracownik obejmujący takie stanowisko wykonuje szereg obowiązków. Główne zadania logistyka to dbałość o odpowiednie zarządzanie planowaniem i przepływem surowców, półproduktów i produktów tak, aby towary nie zalegały w magazynach przedsiębiorstwa i na czas docierały do punktu docelowego. Osoba wykonująca ten zawód jest także odpowiedzialna m.in. za pilnowanie kosztów firmy, nadzorowanie stanów magazynowych oraz kontrolowanie oznaczania i identyfikacji produkowanych towarów.

- **jakie stanowiska może zajmować**

Osoba zatrudniona na stanowisku technika logistyka staje przed wieloma wyzwaniami. Konkretnie zadania logistyka uzależnione są m.in. od profilu działalności danego przedsiębiorstwa. Technik logistyk znajduje zatrudnienie w działach logistyki jednostek samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach transportowo-spedycyjnych oraz jako specjalista od spraw sprzedaży, prognozowania popytu, planowania produkcji, transportu wewnętrznego, logistyki miejskiej, gospodarki odpadami oraz gospodarki materiałowej. Oprócz tego zakres obowiązków logistyka może obejmować: kontakt z klientami, nadzorowanie procesów związanych z reklamacjami, zarządzanie transportem, realizację bieżących zamówień.

- **gdzie może pracować**

Absolwent tego kierunku jest przygotowany do szeroko rozumianego zarządzania i sprawnej organizacji. Technik logistyk znajduje zatrudnienie w wielu dziedzinach gospodarki, m.in.:

- ✓ w handlu i usługach
- ✓ w spedycji
- ✓ w działach zakupów



- ✓ w magazynach
 - ✓ w firmach logistycznych
 - ✓ w przedsiębiorstwach produkcyjnych i handlowych
 - ✓ w transporcie kolejowym, lotniczym i morskim
 - ✓ w firmach kurierskich
 - ✓ w systemach kontroli ruchu
- **jakich przedmiotów uczy się w rozbiciu na praktyczne i teoretyczne**

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik logistyk obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym tj.:

- ✓ bhp w pracy logistyka
- ✓ podstawy logistyki
- ✓ dokumentacja procesów transportowych
- ✓ język angielski w logistyce
- ✓ gospodarka magazynowa
- ✓ magazyny dystrybucyjne i produkcyjne
- ✓ obsługa klientów i kontrahentów

Do pracy w zawodzie technik logistyk przygotowują zajęcia w kształceniu zawodowym praktycznym tj.:

- ✓ organizacja prac magazynowych
- ✓ procesy magazynowe
- ✓ organizacja procesów transportowych
- ✓ planowanie procesów transportowych

- **informacja o praktykach**

Praktyki zawodowe stanowią ważną część edukacji. Dzięki nim uczniowie mają możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w firmach/przedsiębiorstwach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik logistyk (w magazynach, centrach logistycznych, przedsiębiorstwach, firmach transportowych i spedycyjnych). Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 160 godzin w III i IV klasie w przedsiębiorstwach branży TSL zarówno w kraju jak i zagranicą.



- **informacja o przedmiocie rozszerzonym**

Spośród przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oferowanych w ramowym planie nauczania szkoła proponuje nauczanie geografii. Zadaniem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji uczniów w zakresie szeroko pojętych umiejętności dotyczących geografii transportu (dróg transportu oraz całej infrastruktury z tym związanej, ruchu pojazdów oraz przewozu osób i ładunków oraz ekonomiką transportu).

TECHNIK EKONOMISTA

- **informacje ogólne**

Technik ekonomista to zawód wszechstronny i bardzo popularny na rynku pracy, który daje duże szanse zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach. W trakcie nauki uczeń zdobywa wiedzę z zakresu: planowania i prowadzenia działalności gospodarczej, metod obliczania podatków i zasad prowadzenia rachunkowości. Nabyte umiejętności zawodowe umożliwiają absolwentowi zatrudnienie na wielu stanowiskach w różnych jednostkach organizacyjnych oraz samozatrudnienie poprzez podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek.

Tytuł zawodowy technika ekonomisty otrzymuje absolwent technikum, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy potwierdzający jego kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- ❖ *EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej*
- ❖ *EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych*

- **do jakich zadań przygotowany jest absolwent**

Absolwent potrafi prowadzić biuro, przygotować niezbędną dokumentację dotyczącą produkcji i obrotu usługami. W trakcie nauki dowiaduje się także, jak wykonywać analizy i sprawozdania z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Posiada wiedzę niezbędną do badania rynku, polityki zatrudnienia, sprzedaży towarów i usług.

Program nauczania w tym zawodzie, obejmuje kształcenie teoretyczne oraz dużą liczbę zajęć praktycznych. Wiedzę teoretyczną uczniowie wykorzystują w pracowniach komputerowych, wyposażonych w oprogramowanie finansowo - księgowo, magazynowo - sprzedażowe, kadrowe.



- **jakie stanowiska może zajmować:**
 - ✓ statystyk
 - ✓ dział HR
 - ✓ dział kadr, księgowości, handlu
 - ✓ doradca w banku, firmach sprzedających usługi, towary
 - ✓ referent
 - ✓ sekretarka

- **gdzie może pracować**

Technik ekonomista jest przygotowany do podjęcia pracy na średnim szczeblu zarządzania, w sekretariacie, w firmach konsultingowych, w biurach rachunkowych, bankach, w administracji państwowej i samorządowej. Może również pracować na stanowiskach w dziale marketingu, zaopatrzenia, zatrudnienia, zbytu, księgowości, planowania produkcji lub prowadzić własną działalność gospodarczą.

Nasza szkoła przygotowuje do podjęcia ciekawej pracy lub kontynuowania nauki w zakresie: ekonomii, zarządzania i marketingu.

- **jakich przedmiotów uczy się w rozbiciu na teoretyczne i praktyczne**

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik ekonomista obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym tj.:

- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy
- ✓ podstawy ekonomii
- ✓ gospodarowanie zasobami rzeczowymi
- ✓ statystyka i analiza
- ✓ prawo w ekonomii
- ✓ gospodarka finansowa w jednostce organizacyjnej
- ✓ język angielski zawodowy w ekonomii

Do pracy w zawodzie technik ekonomista przygotowują zajęcia w kształceniu zawodowym praktycznym tj.:

- ✓ pracownia prac biurowych
- ✓ dokumentowanie zdarzeń gospodarczych
- ✓ biznesplan w praktyce
- ✓ kadry i płace
- ✓ gospodarka finansowa w jednostce organizacyjnej w praktyce
- ✓ pracownia analizy finansowej – dodatkowe umiejętności

- **informacja o praktykach**

Praktyki zawodowe stanowią ważną część edukacji. Dzięki nim uczniowie mają możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w firmach/przedsiębiorstwach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik ekonomista (w bankach, ZUS, urzędach skarbowych, urzędach gminy, biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych).

Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 140 godzin w III i IV klasie w firmach i instytucjach posiadających dział kadr i rozliczeń finansowych, zarówno w kraju jak i zagranicą.

- **informacja o przedmiocie rozszerzonym**

Spośród przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oferowanych w ramowym planie nauczania szkoła proponuje nauczanie geografii. Zadaniem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji uczniów w zakresie szeroko pojętych umiejętności dotyczących geografii gospodarczej (struktura kraju, powiązania gospodarcze z innymi państwami, rozwój, globalizacja, produkty krajów brutto i netto).

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

- **informacje ogólne**

Technik rachunkowości jest zawodem z wielkimi tradycjami i występuje niemal w każdym podmiocie gospodarczym. Osoby uczące się na kierunku mogą odbywać praktyki oraz znaleźć pracę w każdym zakładzie pracy. Technicy rachunkowości znajdują zatrudnienie w biurach rachunkowych, prywatnych przedsiębiorstwach i jednostkach finansów publicznych. Zawód ten wymaga od pracownika wysokich umiejętności, doświadczenia, szerokiego zakresu wiedzy z dziedziny ekonomii, finansów, systemu podatkowego oraz umiejętności analizowania zmian zachodzących w procesie gospodarowania. Do najczęściej powierzanych im zadań należą prace związane z prowadzeniem spraw księgowo-rozliczeniowych oraz prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Ponad to absolwent kierunku jest wyposażony we wszystkie kompetencje niezbędne do prowadzenia własnej działalności.



Tytuł zawodowy technika rachunkowości otrzymuje absolwent technikum, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy potwierdzający jego kwalifikacje do wykonywania zawodu

- ❖ *EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych*
- ❖ *EKA.07. Prowadzenie rachunkowości*

- **do jakich zadań przygotowany jest absolwent**

Absolwent zwołu technik rachunkowości jest przygotowany do:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy, sporządzania dokumentacji
- b) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi
- c) rozliczania wynagrodzeń, składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- d) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń, uproszczonych ewidencji
- e) podatkowych i rozliczania podatków a także prowadzenia rozliczeń finansowych podmiotów
- f) zorganizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych
- g) ewidencjonowania operacji gospodarczych zgodnie z polityką rachunkowości podmiotu
- h) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników, wyceniania składników aktywów i pasywów w różnych momentach okresu sprawozdawczego
- i) ustalania i rozliczania wyniku finansowego, sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych i prowadzenia analizy finansowej wskaźnikowej

- **jakie stanowiska może zajmować:**

- księgowy
- fakturzysta
- statystyk
- referent
- doradca
- ds. kadr i płac

- **gdzie może pracować**

Absolwent może uzyskać zatrudnienie w: biurach rachunkowych, towarzystwach ubezpieczeniowych, dziale finansowo - księgowym przedsiębiorstw, urzędach skarbowych, bankach.



- **jakich przedmiotów uczy się w rozbiciu na teoretyczne i praktyczne**

Nauka w Technikum Nr 1 w zawodzie technik rachunkowości obejmuje przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym tj.:

- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy w branży ekonomicznej
- ✓ polityka i organizacja przedsiębiorstw
- ✓ elementy statystyki opisowej
- ✓ kadry i płace
- ✓ rozliczenia finansowe przedsiębiorstw
- ✓ podstawy prowadzenia rachunkowości finansowej
- ✓ sprawozdawczość i analiza finansowa
- ✓ język obcy zawodowy

Do pracy w zawodzie technik rachunkowości przygotowują zajęcia w kształceniu zawodowym praktycznym tj.:

- ✓ systemy komputerowe w dokumentacji kadrowo-płacowej
- ✓ systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych
- ✓ rachunkowość przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej
- ✓ systemy komputerowe w rachunkowości

- **informacja o praktykach**

Praktyki zawodowe stanowią ważną część edukacji. Dzięki nim uczniowie mają możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w firmach/przedsiębiorstwach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik ekonomista (instytucjach, przedsiębiorstwach administracji państwowej i samorządowej posiadających rozliczenia finansowe, działy kadr, HR, biurach rachunkowych).

Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 140 godzin w III i IV klasie w firmach i instytucjach posiadających dział kadr i rozliczeń finansowych, zarówno w kraju jak i zagranicą.

- **informacja o przedmiocie rozszerzonym**

Spośród przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oferowanych w ramowym planie nauczania szkoła proponuje nauczanie geografii. Zadaniem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji uczniów w zakresie szeroko pojętych umiejętności dotyczących geografii gospodarczej (struktura kraju, powiązania gospodarcze z innymi państwami, rozwój, globalizacja, produkty krajów brutto i netto).



I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

- **ogólne informacje**

W bieżącym roku szkolnym I Liceum Ogólnokształcące w ZSZ im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku proponuje klasę o profilu filologicznym, poszerzającą wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych. Nauka w tej klasie przygotowuje do zdania egzaminu maturalnego oraz aplikowania na studia w kraju i za granicą. Udział w projektach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach podnosi kompetencje społeczne uczniów i rozwija kreatywność.

- **kontynuacja nauki – możliwości rozwoju**

Po ukończeniu szkoły można studiować na następujących kierunkach: filologia polska, filologie obce, lingwistyka dla biznesu, amerykanistyka, kulturoznawstwo, europeistyka, stosunki międzynarodowe, pedagogika wczesnoszkolna z językiem angielskim, a także kierunki humanistyczne.

Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym:

W programie nauczania I Liceum Ogólnokształcącego w ZSZ im. J. Ruszkowskiego przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym są: język polski i język angielski. Przedmiot dodatkowy to język angielski w biznesie.

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

KLASA WIELOZAWODOWA

Nauka w klasie wielozawodowej trwa 3 lata.

Uczniowie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, wybierają zawód i samodzielnie poszukują praktyki u pracodawców.

Pracodawca musi spełniać określone kryteria.

Z wybranym pracodawcą uczniowie i rodzice podpisują umowę o pracę jako pracownik młodociany.

W podpisywaniu umów pośredniczy Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Pułtusku.

Szkoła przyjmie ucznia do klasy wielozawodowej, gdy przedstawi zaświadczenie od pracodawcy o możliwości przyjęcia na zajęcia z praktycznej nauki zawodu. Wówczas uczniowie będą zdobywać:



- ✓ w szkole wiedzę z przedmiotów ogólnokształcących
- ✓ u pracodawcy umiejętności praktycznej nauki zawodu
- ✓ na turnusach wiedzę i umiejętności w zakresie teoretycznej nauki zawodu

Turnusy dokształcania pracowników młodocianych to 4 tygodniowe kursy, wyjazdowe do Centrów Kształcenia Zawodowego np. Wyszaków , Gostynin, Ostrołęka w zależności od zawodu. Kursy realizowane są w każdej klasie Branżowej Szkoły I Stopnia. **Uczniowie pokrywają koszty** dojazdu lub zakwaterowania w bursach, internatach.

Nauka w szkole odbywa się przez

- ✓ 3 dni w klasie I
- ✓ 2 dni w klasie II i III

Pozostałe dni tygodnia uczeń odbywa zajęcia praktyczne u pracodawcy.

Ucznia – pracownika młodocianego obowiązuje na zajęciach u pracodawcy Kodeks Pracy. Uczeń u pracodawcy realizuje min.:

- ✓ 12 godzin tygodniowo w klasie I
- ✓ 16 godzin tygodniowo w klasie II
- ✓ 20 godzin tygodniowo w klasie III

Uczniowie otrzymują wynagrodzenie.

Nauka kończy się egzaminem czeladniczym przed komisją powołaną przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości dla uczniów których pracodawca jest rzemieślnikiem.

Egzamin przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną dla uczniów których pracodawca nie jest rzemieślnikiem (np. firma spółka z o.o.).

Najpopularniejsze zawody: mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer.

Najbardziej poszukiwane: murarz-tylnkarz, monter instalacji sanitarnych (hydraulik), ślusarz, elektryk, stolarz, piekarz, cukiernik

Uczniowie mogą kontynuować kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Branżowej Szkole II Stopnia lub Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych.

Lista pracodawców realizujących praktyczną naukę zawodu do pobrania pod linkiem:

<https://zszpultusk.edu.pl/wp-content/uploads/2022/04/wykaz-pracodawcow.pdf>



ZASADY PRZYJĘCIA

Podstawa wyników edukacyjnych

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie - egzamin ósmoklasisty

Przedmioty dodatkowo punktowane

Szkoła/profil	Przedmioty dodatkowo punktowane
Technikum nr 1	
technik informatyk	informatyka
technik programista	fizyka
technik logistik	geografia
technik ekonomista	geografia
technik rachunkowości	geografia
I Liceum Ogólnokształcące klasa filologiczna	historia
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1	informatyka

Dodatkowo-punkty za:

- aktywność społeczną

Pierwszeństwo - laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego a także laureaci konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich.

Brak przeciwwskazań do nauki w zawodzie

WYMAGANE DOKUMENTY

1. wydrukowany **wniosek**, tożsamy z uzupełnionym w systemie VULKAN, wygenerowany przez elektroniczny system rekrutacji.
2. Kopię/ oryginał :
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
3. fotografia szt. 3
4. zaświadczenie lekarza medycyny pracy dla kandydatów do Technikum Nr 1, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1).
5. Zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata lub finalisty olimpiady, konkursu
6. Oświadczenie pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu (Szkoła Branżowa I Stopnia nr 1).



7. Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taką posiada)

Kopie dokumentów poświadczane na każdej stronie.

Na kopii powinna być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

TERMINY REKRUTACJI

Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok 2022/2023 jest zamieszczony na stronie zszpultusk.edu.pl w zakładce **REKRUTACJA**.

Etapy rekrutacji

I etap

- ✓ **rejestracja przez Internet w systemie VULCAN, wydruk wniosku z systemu i dostarczenie go do szkoły 16 maja - 20 czerwca 2022r.**
- ✓ **uzupełnienie dokumentacji 24 czerwca - 13 lipca 2022r.**
- ✓ **ogłoszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych 20 lipca 2022r.**
- ✓ **potwierdzenie woli przyjęcia 21 - 27 lipca 2022r.**
- ✓ **ogłoszenie przyjętych 28 lipca 2022r.**

II etap

- ✓ **Rekrutacja uzupełniająca 1 - 19 sierpnia 2022 r.**



Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Umożliwiają uzyskanie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych w danym zawodzie.

Na KKZ osoby dorosłe mogą uzyskać kwalifikacje zawodowe i dyplom technika w danym zawodzie.

W roku szkolnym 2022/2023 w zawodach:

- ❖ Technik programista
- ❖ Technik rachunkowości

Ukończenie KKZ umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

Czas nauki	3 semestry dla danej kwalifikacji
Forma	zaoczna (weekendowa) co najmniej 2 razy w miesiącu przez 2 dni
Forma zajęć	stacjonarne/on-line
Koszt	kandydaci nie ponoszą opłat za: wpisowe, czesne, egzaminy, jedyny koszt ponoszony przez kandydata to badania lekarskie, które są niezbędne do spełnienia wymogów formalnych wniosku o przyjęcie na KKZ.
Minimalna liczba osób do uruchomienia kursu	24
Warunek przystąpienia do kursu	ukończone 18 lat, świadectwo szkoły podstawowej, szkoły średniej
Rozpoczęcie kursu	wrzesień

Kurs jest skierowany do osób, które chcą:

- a) dokumentem chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe
- b) zdobyć nowy zawód
- c) uzupełnić wiedzę w danym zawodzie
- d) zdobyć uprawnienia do wykonywania danego zawodu
- e) podnieść kwalifikacje w zakresie danego zawodu na potrzeby pracy
- f) uzyskać nowe kwalifikacje zawodowe na rynku pracy
- g) podjąć dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej
- h) zdobyć tytuł technika

Nie ma żadnych ograniczeń wiekowych lub związanych z wykształceniem. Osoby, które nie ukończyły 18 lat i mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży a chciałyby uczestniczyć w KKZ proszone są o kontakt z sekretariatem ZSZ

Słuchacz KKZ po ukończeniu kursu otrzymuje Zaświadczenie ukończenia Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w danej kwalifikacji.

Słuchacz może przystąpić do egzaminu zawodowego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Po zdaniu egzaminu (część pisemna i praktyczna) otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. Słuchacz, który zdał egzaminy z dwóch kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada wykształcenie średnie otrzymuje dyplom technika oraz suplement Europass w języku polskim i angielskim, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne. Dyplomy i suplementy do dyplomów wydaje Okręgową Komisja Egzaminacyjna w Warszawie.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach.



II. KWALIFIKACJE

Kwalifikacja:

INF.04 Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji.

Zawód: technik programista 351406

- ❖ 540 godzin stacjonarnie 270 godziny, on-line platforma Google Workspace aplikacja Clasroom
- ❖ 140 godzin praktyki zawodowej

Uczestnik kursu nabywa umiejętności zawodowe w zakresie:

- ✓ projektowania, programowania i testowania zaawansowanych aplikacji webowych
- ✓ projektowania, programowania i testowania aplikacji desktopowych
- ✓ projektowania, programowania i testowania aplikacji mobilnych.

Programista — inaczej koder, developer. Jest to osoba, która tworzy programy komputerowe w oparciu o konkretny język programowania (np. C++, Python, Java) oraz nadzoruje proces ich wdrażania. Programiści zazwyczaj specjalizują się w jednym z nich.

Programiści, w zależności od specjalizacji, dzielą się na programistów:

- ✓ aplikacji, zajmujących się tworzeniem aplikacji komputerowych realizujących określone zadania, dla przykładu wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem
- ✓ systemów, rozwijających aplikacje oraz systemy nadzorujące pracę sprzętu komputerowego, jak systemy operacyjne, sterowniki, czy systemy zarządzania bazami danych
- ✓ aplikacji internetowych, działających w środowisku www
- ✓ aplikacji mobilnych, działających na urządzeniach przenośnych, takich jak telefony komórkowe, smartfony, palmtopy czy tablety

Kwalifikacja:

EKA.07 Prowadzenie rachunkowości.

Zawód: technik rachunkowości 431103

- ❖ 460 godzin stacjonarnie 230 godziny, on-line platforma Google Workspace aplikacja Clasroom
- ❖ 140 godzin praktyki zawodowej

Uczestnik kursu nabywa umiejętności zawodowe w zakresie:

- ✓ organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- ✓ ewidencjonowania operacji gospodarczych
- ✓ przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników
- ✓ wyceniania składników aktywów i pasywów
- ✓ ustalania wyniku finansowego
- ✓ sporządzania jednostkowych spraw

Technik rachunkowości — inaczej księgowy. Jest to osoba, która odpowiada za finanse jednostek, firm, organizacji- rozlicza, nadzoruje. Pracuje z wykorzystaniem programów księgowo-płacowych np. Insert, subiekt .

W trakcie wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy mogą wykonywać czynności zawodowe obejmujące:

- ✓ prace planistyczne
- ✓ analityczne i sprawozdawcze
- ✓ prowadzenie różnych ewidencji ilościowo-wartościowych
- ✓ rozliczanie transakcji, prowadzenie ewidencji podatkowej
- ✓ prowadzenie ewidencji rachunkowej
- ✓ obliczanie podatków
- ✓ naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac
- ✓ prowadzenie rozliczeń z kontrahentami i instytucjami, w tym również z tytułu podatków

Zawód technik rachunkowości jest zawodem z wielkimi tradycjami i występuje niemal w każdym podmiocie gospodarczym. Technicy rachunkowości znajdują zatrudnienie w biurach rachunkowych, prywatnych przedsiębiorstwach, jednostkach finansów publicznych.

Zawód ten wymaga od pracownika wysokich umiejętności, doświadczenia, szerokiego zakresu wiedzy z dziedziny ekonomii, finansów, systemu



podatkowego oraz umiejętności analizowania zachodzących zmian w procesie gospodarowania.

III. REKRUTACJA

FORMULARZ ONLINE, który po przesłaniu stanowi wniosek na nabór 2022/2023.

Po analizie wniosku, skontaktujemy się z kandydatem telefonicznie w celu ustalenia terminu i formy dostarczenia pozostałej dokumentacji.

FORMULARZ WERSJA WORD – uzupełniony wniosek wraz z dokumentami dostarczony osobiście do sekretariatu szkoły

Niezbędne dokumenty:

- ✓ Wypełniony wniosek o przyjęcie na kurs
- ✓ Świadectwo ostatniej ukończonej szkoły
- ✓ Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2022 poz. 437) – skierowanie do lekarza należy pobrać w sekretariacie szkoły
- ✓ Badania możesz wykonać w placówkach: GAJDA MED. ul. Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

- ✓ osobiście
- ✓ telefonicznie pod numerem 23 692 06 41
- ✓ e-mailowo pod adresem zsrsusz@wp.pl,
lub sekretariat@zszpultusk.edu.pl



NOTATKI

A series of horizontal dotted lines for writing notes.