

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH**  
**Technikum Nr 1**  
**I Liceum Ogólnokształcącego**  
**Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1**  
**w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku**  
**na rok szkolny 2022/2023**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U. z 2019r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023

**§ 2.**

**Przyjmowanie podań kandydatów**

1. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się **wyłącznie w systemie elektronicznym**.
2. Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku w roku szkolnym 2022/2023 oferuje (Tab.1, Tab.2):

Tab. 1 *Oferta edukacyjna*

Szkoła	Zawód/nazwa umowna	Okres kształcenia	Liczba	
			oddziałów	uczniów
Technikum Nr 1	technik informatyk	5 lat	1	30
	technik logistik	5 lat	1	30
	technik programista	5 lat	1	30
	technik rachunkowości	5 lat	0,5	15
	technik ekonomista	5 lat	0,5	15

<b>I Liceum Ogólnokształcące</b>	klasa filologiczna	4 lata	1	30
<b>Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1</b>	wielozawodowa	3 lata	1	30

3. Oddziały zostaną uruchomione w przypadku gdy zgłosi się minimum 25 kandydatów (a w zawodzie technika rachunkowości i technika minimum- 15 kandydatów).

Tab. 2 *Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz język nowożytny.*

<b>Szkoła</b>	<b>Zawód /nazwa umowna</b>	<b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym</b>	<b>Przedmiot uzupełniający</b>	<b>Język obcy nowożytny drugi język do wyboru</b>
<b>Technikum Nr 1</b>	technik informatyk	informatyka	język angielski w IT	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
	technik programista	matematyka	język angielski w programowaniu	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
	technik logistyk	geografia	-	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
	technik rachunkowości	geografia	-	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
	technik ekonomista	geografia	-	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
<b>I Liceum Ogólnokształcące</b>	klasa filologiczna	język angielski, język polski	język angielski w biznesie	język angielski język rosyjski lub język niemiecki
<b>Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1</b>	wielozawodowa	-----	-	język angielski

Zapewniamy kontynuację nauczania jednego języka obcego, nauczanego w szkole podstawowej.

### Informacje dotyczące rekrutacji elektronicznej

1. Kandydat do szkół ponadpodstawowych może składać dokumenty do **nie więcej niż trzech** szkół.
2. Kandydat wprowadza swoje dane poprzez system elektroniczny Vulcan pod adresem <https://www.vulcan.edu.pl/programy/nabor-vulcan-52>, następnie drukuje kwestionariusz, który podpisują: kandydat oraz rodzic / opiekun prawny i składają w sekretariacie **jedynie w szkole pierwszego wyboru**.
3. W przypadku zaznaczenia we wniosku jednego lub więcej kryteriów pierwszeństwa (kryteria ex aequo) kandydat dostarcza dokumenty wymienione w Tab.10.
4. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły.
6. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

### § 3

#### Terminarz rekrutacji.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego podaje do wiadomości kandydatów kryteria przyjęć poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły [www.zszpultusk.edu.pl](http://www.zszpultusk.edu.pl) oraz w sekretariacie szkoły.
2. Terminy i przebieg rekrutacji (Tab.3).

Tab. 3 Terminarz

TERMIN	CZYNNOŚCI
<b>Postępowanie główne</b>	
<b>16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022r. do godz. 15.00</b> <i>Dostarczenie wydrukowanego wniosku, świadectwa ukończenia szkoły w godzinach od 8.00-15.00</i>	Składanie wniosków przez kandydatów do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły w systemie elektronicznym
<b>16 maja 2022r. do 25 lipca 2022r.</b>	Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1
<b>24 czerwca 2022r. do 13 lipca 2022 r.</b> <i>Dostarczenie zaświadczeń o wynikach egzaminu w godzinach od 8.00-16.00</i>	Termin na uzupełnienie wniosków o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmianę przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zmianę szkół, do których będą kandydować w systemie elektronicznym
<b>20 lipca 2022r. godz. 10.00</b>	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

<b>21 lipca 2022r. do 27 lipca 2022r.</b>	Potwierdzenie woli przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz 2 zdjęć.
<b>28 lipca 2022r. godz. 10.00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
<b>Postępowanie uzupełniające</b>	
<b>1 sierpnia 2022r. do 3 sierpnia 2022r.</b>	Postępowanie uzupełniające.
<b>1 sierpnia 2022r. do 12 sierpnia 2022r.</b>	Wydawanie skierowań na badanie lekarskie dla uczniów chcących kształcić się w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1
<b>12 sierpnia 2022r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
<b>16 sierpnia 2022r. do 18 sierpnia 2022r. do godz. 15.00</b>	Potwierdzenie woli przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz 2 zdjęć.
<b>19 sierpnia 2022r. godz. 10.00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie uzupełniające w terminie do 3 sierpnia 2022 r.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do szkół znajdują się na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej:

#### § 4

#### Warunki, tryb i kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do wybranej przez niego klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - 100).
  - 2) punkty uzyskane ze świadectwa ósmoklasisty (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100) w tym :
    - oceny ze świadectwa max 72,
    - ukończenie szkoły z wyróżnieniem - 7 pkt.

- inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły - max. 21 pkt., (stała aktywność na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego
  - 3 pkt., za uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach, zawodach i turniejach
  - max. 18 pkt. (Tab.7).
2. Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeliczane są punkty w postępowaniu rekrutacyjnym w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego (Tab.4).

Tab. 4 *Przedmioty punktowane*

Szkoła	Zawód /nazwa umowna	Przedmioty podstawowe	Przedmioty dodatkowe
<b>Technikum Nr 1</b>	technik informatyk	język polski język angielski matematyka	informatyka
	technik programista		fizyka
	technik logistyk		geografia
	technik rachunkowości		geografia
	technik ekonomista		geografia
<b>I Liceum Ogólnokształcące</b>	klasa filologiczna		historia
<b>Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1</b>	wielozawodowa	informatyka	

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: 200, w tym:
- 1) Sposób przeliczania punktów z przedmiotów podstawowych i dodatkowych ze świadectwa ukończenia szkoły polega na pomnożeniu wskazanych przedmiotów przez wartość punktową

Tab. 5 *Punktacja ocen na świadectwie*

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	18
Bardzo dobra	17
Dobra	14
Dostateczna	8
Dopuszczająca	2

- 2) Sposób przeliczania punktów z egzaminu ósmoklasistypolega na pomnożeniu wyniku procentowego przez współczynnik:

Tab. 6 *Współczynnik*

Przedmiot	Współczynnik
-----------	--------------

język polski	0,35
matematyka	0,35
język obcy nowożytny	0,30

Tab. 7 Punktacja za wysokie miejsca w konkursach, zawodach i turniejach

Osiągnięcie	Wartość punktowa osiągnięcia
Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ul style="list-style-type: none"> <li>• finalista konkursu przedmiotowego</li> <li>• laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>• finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>	10 7 5
Konkursy o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim lub turnieje o zasięgu ogólnopolskim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> </ul>	10 4 3
Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez Kuratora Oświaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>• tytuł finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>• tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>• tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>	10 7 5 7 5 3
Konkursy lub turnieje o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> <li>• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej</li> </ul>	10 7 5 7 3 2
Wysokie miejsca w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez KO i inne podmioty na terenie szkoły na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• międzynarodowym</li> <li>• krajowym</li> <li>• wojewódzkim</li> <li>• powiatowym</li> </ul>	4 3 2 1

4. Absolwentowi, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego, matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

Tab. 8 Punktacja za oceny na świadectwie

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	35
Bardzo dobra	30
Dobra	25
Dostateczna	15
Dopuszczająca	10

- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

Tab. 9 Punktacja za oceny na świadectwie ucznia zwolnionego z egzaminu ósmoklasisty

Ocena	Wartość punktowa oceny
Celująca	30
Bardzo dobra	25
Dobra	20
Dostateczna	10
Dopuszczająca	5

5. Informacje dodatkowe

- 1) Uczniowie przyjmowani są do danej klasy w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc (tzw. pierwszy etap rekrutacji).
- a) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.
- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów spełniających jedno z następujących kryteriów:

Tab. 10 Kryteria pierwszeństwa i ich potwierdzenie

Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	Opinia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
3. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 573)
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Dokumenty jak wyżej
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Dokumenty jak wyżej
7. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
8. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447)
Dokumenty, o których mowa w pkt. 3- 8 można złożyć w oryginale lub też poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata i opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków określonych w regulaminie przyjęć, które należy dołączyć do wniosku:
- Oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - Oryginał lub kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - Zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim (*jeżeli kandydat takie posiada*);
  - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie (*dotyczy Technikum Nr 1, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1*);
  - Oświadczenie w sprawie dostarczenia umowy o pracę zawartej z pracodawcą (*dotyczy młodocianych pracowników w Szkole Branżowej I Stopnia Nr 1*).
  - Umowa o pracę z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (*dotyczy młodocianych pracowników w Szkole Branżowej I Stopnia Nr 1*).
  - Trzy fotografie (*podpisane na odwrocie*);
  - Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o typie problemów zdrowotnych kandydata, ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia (*jeżeli kandydat taką posiada*);
  - Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

## 6. Komisja Rekrutacyjna



- 1) Rekrutację i kwalifikację kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która działa na podstawie Regulaminu przyjęć kandydatów do I Liceum Ogólnokształcącego Nr 1, Technikum Nr 1 i Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 1.
- 2) Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 3) Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów do klasy pierwszej na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Kandydaci nieprzyjęci do szkół w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtuskach mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej, postępując według procedur zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kandydatom, których nie zakwalifikowano do szkoły, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtuskach:
  - 1) W terminie do 23 sierpnia rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
  - 2) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - 4) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie

## § 6

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego, adres: Al. Tysiąclecia 12, 06 – 100 Pułtusk;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zsgrusz@wp.pl](mailto:zsgrusz@wp.pl);
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe."

Pułtusk 28.02.2022r.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych  
im. Jana Ruszkowskiego  
w Pułtusku

*Anna Kmiótek-Gizara*