

Procedura organizacji pracy
Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku
od 1 września 2021 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych
rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony
przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19

- I. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor szkoły.

II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzic/opiekun prawny może wejść na teren szkoły tylko bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, z zasłoniętymi ustami i nosem po zdezynfekowaniu rąk.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problemy z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły jest ograniczone, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach tj. sekretariat szkoły. Osoby z zewnątrz wchodzi tylko wejściem głównym.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, o których mowa w pkt. 3).

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci niepełnosprawne z zachowaniem zasady- 1 opiekun na ucznia przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
8. W szkole prowadzony jest rejestr osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły. Rejestr prowadzi pracownik obsługi dyżurujący przy wejściu głównym szkoły.
9. Wychowawcy klasy posiadają zaktualizowany wykaz numerów telefonów (wskazane 2 numery telefonu) rodziców/opiekunów niezbędny w celu szybkiej komunikacji telefonicznej.
10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu
12. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, zastosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych, środki do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, kosze na zużyte ręczniki.
4. Systematycznie dezynfekowane jest wyposażenie pracowni dydaktycznych np. klawiatura komputerów, myszy komputerowe, blaty stołów, bryły geometryczne, sprzęt sportowy. Za dezynfekcję w czasie zajęć edukacyjnych i po zakończeniu zajęć z grupą odpowiada nauczyciel.
5. Uczniowie rozpoczynający zajęcia w sali dydaktycznej mogą w miarę potrzeb ponownie zdezynfekować miejsce pracy (stolik, krzesło)
6. Zaleca się pracę w salach przy uchylonych oknach.
7. Miejsca pracy dla uczniów nie są w bezpośredniej bliskości miejsca pracy nauczyciela.
8. Uczniowie wykonujący zadania przy tablicy szkolnej przed i po użyciu kredy dezynfekują ręce.
9. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. Zaleca się mierzenie temperatury w przypadku objawów chorobowych pkt 3
10. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
11. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości i dezynfekcji w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
12. Obowiązkowo podczas prowadzenia prac porządkowych dezynfekowane są klamki, powierzchnie stołów, biurek, klawiatura, wyłączniki, krzesła, itd.

13. Po zakończeniu każdej przerwy dezynfekowane są ławki, klamki, łazienki w części ogólnodostępnej.
14. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy każdym wejściu do szkoły (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
15. Przed każdym wejściem do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
16. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).
17. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
18. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnione są pojemniki lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS
19. W salach, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować min raz dziennie.
20. Nie organizuje się wyjazdowych wycieczek szkolnych, wyjazdów, wyjść na konferencje do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

IV. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się, w miarę możliwości taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz ograniczy częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami i organizowania ich przez nauczyciela ale tylko w przypadku zajęć skumulowanych w bloki, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. Zaleca się organizację przerw dla uczniów na świeżym powietrzu w miarę możliwości.
4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
5. Zaleca się realizację wf, zajęć z innowacji bezpieczeństwa narodowego na świeżym powietrzu.
6. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
7. W szatni przyjmowaniem i wydawaniem okryć zewnętrznych zajmują się wyznaczeni pracownicy obsługi. Uczniowie oczekujący przed szatnią powinni zachować dystans 1,5 m.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. . Do regulaminów korzystania z sal i obiektów szkolnych należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
12. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

Za wietrzenie w czasie przerw odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali, za wietrzenie sal lekcyjnych przed przyjęciem uczniów oraz pomieszczeń wspólnych odpowiadają pracownicy obsługi.

13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni. Każdy uczeń wchodząc do pracowni dezynfekuje ręce.
14. Uczniowie z biblioteki szkolnej mogą korzystać na zasadzie wypożyczenia księgozbioru, kserowania materiałów niezbędnych do zajęć edukacyjnych. Książki i inne materiały wypożyczone z biblioteki po oddaniu pozostają w jednodniowym okresie kwarantanny.
15. Korzystanie z pomocy pedagoga w jego gabinecie odbywa się na ogólnych zasadach panujących w szkole w okresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
16. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na dotychczasowych zasadach zgodnie z harmonogramem pracy gabinetu (załącznik) za wyjątkiem czasu kiedy pełni on rolę izolatki. W czasie pełnienia funkcji izolatki i przebywania w nim ucznia/pracownika podejrzanego o zakażenie COVID- 19, obowiązuje zakaz wstępu do gabinetu, do odwołania.

V. Posiłki w szkole

1. Dopuszczalne jest korzystanie z automatów ze zdrową żywnością oraz sklepiku szkolnego.
2. Właściciel sklepiku szkolnego zadba o utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca wydawania żywności, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, usunie zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, pudełko na serwetki, sztućce jednorazowe.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie żywności w sklepiku szkolnym.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły (pedagoga szkolnego). Pracownik szkoły przebywający z uczniem w izolatorium zachowuje dystans, zakłada odzież ochroną (fartuch jednorazowy, rękawice jednorazowe, maseczkę, przyłbicę).
3. Izolatorium po opuszczeniu przez ucznia z objawami chorobowymi jest dezynfekowane.
4. Uczniowi przebywającemu w izolatorium należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej, .
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII . Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami,
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale II pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządzona zostanie notatka lub protokół.

VIII . Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój

- stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
- 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostaną podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.
 - 5. **Obowiązkiem rodzica jest powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły o objęciu rodziny ucznia kwarantanną lub izolacją domową. Uczeń obowiązkowo powinien zostać w domu.**
 - 6. **Obowiązkiem nauczyciela/pracownika jest powiadomienie dyrektora szkoły o przebywaniu na kwarantannie lub izolacji domowej.**

IX. Potwierdzenie zakażenia SS-o-2 na terenie szkoły

- 1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
- 2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr do procedury.
- 3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządzona zostanie notatka lub protokół.
- 5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

X. Postanowienia końcowe

- 1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt.3) bezzwłocznie zostaną podjęte działania zmierzające do odesłania ucznia/pracownika do domu oraz powiadomiona telefonicznie Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w w Pułtusku
- 2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pułtusku ul. 3-maja 20 Pułtusk 06-100, kontakt: od 7.30-15.05 tel. 23 692 50 71
infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

adres email: pultusk@psse.wawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.